**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Ⅸ региональных Афанасьевских чтениях

**«**Вспомним их поименно**»**,

посвященных 80-летию победы советского народа

в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения Ⅸ региональных Афанасьевских чтений «Вспомним их поименно» (далее – Афанасьевские чтения).
	2. Учредителем Афанасьевских чтений является Печорское межпоселенческое историко-просветительское общество «Мемориал» (Далее – Учредитель).
	3. Организатором является МБУ «Печорский историко-краеведческий музей» (далее – Организатор).
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АФАНАСЬЕВСКИХ ЧТЕНИЙ
	1. Целью Афанасьевских чтений является пропаганда патриотизма, уважения к историческому прошлому своей страны и его участникам.
	2. Задачи:

- развитие критического мышления;

- создание условий для реализации творческого потенциала граждан;

- побуждение к поисково-исследовательской деятельности.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

АФАНАСЬЕВСКИХ ЧТЕНИЙ

* 1. В рамках Афанасьевских чтений организуются:

- архивные часы по работе с документами;

- методическая помощь докладчикам и исследователям;

- экскурсии по экспозициям музея;

- заочный конкурс реферативных работ по теме Афанасьевских чтений.

3.2. Сроки и место проведения Афанасьевских чтений: 25 октября 2025 года; МБУ «Печорский историко-краеведческий музей», ул. Советская, 33.

3.3. Порядок работы и время проведения Афанасьевских чтений указываются в программе Афанасьевских чтений, формируемой Учредителем совместно с Организатором с учетом поданных заявок на выступление.

3.4. К участию в Афанасьевских чтениях приглашаются:

 - в качестве выступающих/руководителей/консультантов/слушателей – все желающие в возрасте от 10 лет, интересующиеся заявленной тематикой Афанасьевских чтений.

3.5. Формы участия:

- очная с выступлением;

- очная без выступления;

- заочная с предоставлением реферативной работы;

- онлайн.

3.6. Для выступающих на Афанасьевских чтениях необходимо:

- в срок до 18 октября 2025 года включительно направить заявку в адрес Учредителя/Организатора по прилагаемой форме (Приложение 1);

- в срок до 21 октября 2025 года включительно предоставить текст доклада в электронном виде в адрес Учредителя/Организатора в соответствии с требованиями (Приложение 2).

3.7. Регламент выступления на Афанасьевских чтениях – 7 минут.

3.8. Для участия в заочном конкурсе необходимо в срок до 22 октября 2025 года включительно направить в адрес Организатора/Учредителя:

- заявку по прилагаемой форме (Приложение 1);

- реферативную работу, выполненную с соблюдением всех требований (Приложение 3).

3.9. Доклады и реферативные работы должны соответствовать заявленной в Афанасьевских чтениях теме.

3.10. Учредитель/Организатор получают право на дальнейшее использование предоставленных материалов по своему усмотрению.

3.11. Учредитель/Организатор имеют право отклонить работу участника, если она не соответствует тематике, либо целям и задачам Афанасьевских чтений.

1. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АФАНАСЬЕВСКИХ ЧТЕНИЙ
	1. Все выступающие, участники заочного конкурса, руководители и консультанты получают сертификаты участника Афанасьевских чтений.
	2. Победители заочного конкурса награждаются Грамотами.
2. КООРДИНАТЫ
	1. Адрес электронной почты Учредителя:

edelkina.mem@mail.ru

* + 1. Контактное лицо: Еделькина Людмила Митрофановна; телефон: 89503082673.
	1. Адрес электронной почты Организатора:

nmd2020@mail.ru

* + 1. Контактное лицо: Ремарчук Елена Сергеевна; телефон: 77870.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в Ⅸ региональных Афанасьевских чтениях

 «Вспомним их поименно»,

посвященных 80-летию Победы советского народа

в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

|  |
| --- |
| Участник |
| ФИО (полностью) |  |
| Уставное наименование образовательной организации/место работы |  |
| Класс/группа |  |
| Тема доклада |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Руководитель |
| ФИО (полностью)  |  |
| Место работы, должность |  |
| Телефон, e-mail |  |

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ДОКЛАД

1. **Регламент** выступления – **7 минут**.

2. Требования к содержанию и структуре тематического доклада:

- доклад может иметь исследовательский, аналитический либо описательный характер;

- доклад раскрывает основное содержание темы, либо наиболее яркую ее часть.

3. Требования к оформлению доклада:

- редактор Word; шрифт Times New Roman – 14; интервал полуторный; параметры страницы (формата А-4) стандартные; иллюстрации с подписями выносятся в Примечания в конец работы;

- на титульном листе – НЕ ОЗВУЧИВАЕТСЯ! – указываются: наименование образовательного учреждения; фамилия, имя, отчество исполнителя и руководителя; город, год; тема; цели и задачи; актуальность темы; список использованной литературы.

4. Объем доклада соответствует регламенту выступления.

ЮБИЛЕЙНАЯ СТРАНИЧКА

1. **Регламент** выступления – **до 2 минут**.

2. Требования к содержанию и структуре тематического доклада:

- доклад имеет описательный характер;

 - доклад раскрывает основные биографические данные юбиляра, его деятельность и вклад в развитие г. Печоры и Печорского района;

 - к докладу прилагается фото юбиляра.

3. Требования к оформлению доклада:

- редактор Word; шрифт Times New Roman – 14; интервал полуторный; параметры страницы (формата А-4) стандартные.

- на титульном листе – НЕ ОЗВУЧИВАЕТСЯ! – указываются: наименование образовательного учреждения; фамилия, имя, отчество исполнителя и руководителя; город, год; тема; список использованной литературы;

4. Объем доклада соответствует регламенту выступления.

Приложение 3

ЗАОЧНЫЙ КОНКУРС

1. Требования к содержанию и структуре конкурсной работы:

- работа должна носить исследовательский или аналитический характер;

- содержание разбивается на тематические главы, включает оглавление, введение, заключение и список литературы;

- во Введении обосновываются тема работы и ее актуальность; указываются цели и задачи; дается краткая характеристика использованных источников;

- список литературы составляется в алфавитном порядке, данные по использованию Интернет-ресурсов указываются в конце списка.

2. Требования к оформлению работы:

- редактор Word; шрифт Times New Roman – 14; интервал полуторный; параметры страницы (формата А-4) стандартные; нумерация сносок автоматическая, постраничная; иллюстрации с подписями выносятся в Примечания в конец работы;

- на титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения, наименование работы, фамилия, имя, отчество исполнителя и руководителя, город, год.

3. Объем работы – не ограничен.